



## MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA PINULA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

### SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha:	Puesto al que Aplica:
--------	-----------------------

Anote en los espacios correspondientes la información que se solicita, utilice lapicero y escriba con letra legible. Si fuera el caso, marque con una "X" la casilla respectiva.

<b>Por qué aplica en esta Municipalidad:</b>	
¿Cómo se enteró de la plaza?	Pretensión salarial:
Tiene limitaciones de horario: Si _____ No _____	¿Por qué?

### INFORMACIÓN GENERAL

Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Apellido de Casada:
Nombre Madre:		Nombre Padre:		
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Edad:	Género: H _____ M _____	Estado Civil:	
Nombre de Espos(a):	Tiene Hijos Si _____ No _____	Cuántos? _____	Cree estar embarazada:	Tiene tatuajes:
No. de Documento Personal DPI:	Extendida en:		Número de Empadronamiento:	
Teléfonos:		Correo electrónico:		
Dirección:				
Sabe Conducir:	Posee Licencia:	Tipo de Licencia:	No. de Licencia:	

### RECOMENDACIONES

Le conoce o recomienda algún colaborador de la Municipalidad: Si _____ No _____	Nombre:	Puesto que desempeña:	Relación:
Tiene algún familiar que trabaje en la Municipalidad: Si _____ No _____	Nombre:	Puesto que desempeña:	Familiaridad:

### INFORMACIÓN DE ESTUDIOS

Nivel Educativo Obtenido:	Sino finalizó sus estudios, especifique el último año cursado:	Título Obtenido:
Estudia actualmente en la Universidad: Si _____ No _____	Carrera:	Ciclo que Cursa:
En caso que no estudie actualmente, ¿Tiene planes de hacerlo? Si _____ No _____	¿Qué carrera?	Horario:

INFORMACIÓN DEL EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO				
Empresa:		Dirección:		
Teléfono:	Fecha de Ingreso:	Fecha de Retiro:	Sueldo Inicial:	Sueldo Final:
Puesto:		Motivo de Retiro:		
Nombre y Puesto del Jefe Inmediato:		Tiene o Tuvo Personal a su Cargo:		
¿Tiene inconvenientes en que solicitemos referencias a la empresa? Si _____ No _____		En caso afirmativo, ¿Por qué?		

SE HACE CONSTAR QUE:
<p>1. La información proporcionada en la presente solicitud es verídica y si alguno de los datos suministrados, no se ajusta a la verdad, la Municipalidad de Santa Catarina Pinula, podrá dar por concluido el trámite de solicitud y/o relación laboral.</p> <p>2. El hecho de haber llenado esta solicitud, no compromete a la Municipalidad de Santa Catarina Pinula a contratarlo como empleado, si no únicamente a considerarlo como aspirante.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>

**ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- Fotocopia de documento personal -DPI-
- Fotocopia de carencia de antecedentes penales y policíacos (6 meses de antigüedad)
- Fotocopia de licencia de conducir (si posee)
- Fotocopia de carne de Nit
- Fotocopia de carne de afiliación al IGSS
- Fotocopia del título del nivel educativo que posea
- Fotocopia de colegiado activo (en el caso de profesionales)
- Fotocopia de boleto de ornato
- 2 cartas de recomendación laborales
- 2 cartas de recomendación personales