



# Municipalidad Santa Catarina Pinula

*¡Soluciona!*

## SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha:	Puesto al que Aplica:
--------	-----------------------

Anote en los espacios correspondientes la información que se solicita, utilice lapicero y escriba con letra legible. Si fuera el caso, marque con una "X" la casilla respectiva.

Por qué aplica en esta Municipalidad:	
¿Cómo se enteró de la plaza?	Pretensión salarial:
Tiene limitaciones de horario: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿Por qué?

## INFORMACIÓN GENERAL

Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Apellido de Casada:			
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Edad:	Género:		Etnia:	Estado Civil:		
		H	M		Indígena	No Indígena	Soltero
Nombre de Esposo (a):	¿Tiene Hijos?		¿Cuántos?	¿Cree estar embarazada?	¿Tiene tatuajes?		
	SI	NO					
No. de Documento Personal DPI:	Extendido en:			Número de Empadronamiento:			
Teléfonos:			Correo electrónico:				
Dirección:							
Sabe Conducir:	Posee Licencia:	Tipo de Licencia:		No. de Licencia:			
Nombre Madre:			Nombre Padre:				

## INFORMACIÓN DE ESTUDIOS

Nivel Educativo Obtenido:	Sino finalizó sus estudios, especifique el último año cursado:	Título Obtenido:
Estudia actualmente en la Universidad: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Carrera:	Ciclo que Cursa:
En caso que no estudie actualmente, ¿Tiene planes de hacerlo? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿Qué carrera?	Horario:



### RECOMENDACIONES

Le conoce o recomienda algún colaborador de la Municipalidad: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nombre:	Puesto que desempeña:	Relación:
Tiene un Familiar que trabaje en la Municipalidad: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nombre:	Puesto que desempeña:	Familiaridad:

### INFORMACIÓN DEL EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO

Empresa:		Dirección:		
Teléfono:	Fecha de Ingreso:	Fecha de Retiro:	Sueldo Inicial:	Sueldo Final:
Puesto:		Motivo de Retiro:		
Nombre y Puesto del Jefe Inmediato:		Tiene o Tuvo Personal a su Cargo:		
¿Tiene inconvenientes en que solicitemos referencias a la empresa? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, ¿Por qué?		

### SE HACE CONSTAR QUE:

1. La información proporcionada en la presente solicitud es verídica y si alguno de los datos suministrados, no se ajusta a la verdad, la Municipalidad de Santa Catarina Pinula, podrá dar por concluido el trámite de solicitud y/o relación laboral.
2. El hecho de haber llenado esta solicitud, no compromete a la Municipalidad de Santa Catarina Pinula a contratarlo como empleado, si no únicamente a considerarlo como aspirante.

\_\_\_\_\_  
Firma

#### ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia legible de ambos lados del Documento Personal de Identificación (DPI)
- Antecedentes penales y policíacos (Vigentes)
- Constancia de Inscripción y Modificación al Registro Tributario Unificado (RTU)
- Fotocopia de carné de afiliación al IGSS
- Fotocopia de título de nivel medio o superior, según sea el caso (sellado y autorizado por la Contraloría General de Cuentas)
- Colegiado activo (en el caso de ser profesionales)
- Fotocopia de licencia de conducir (cuando se requiera en el puesto)
- Fotocopia de boleto de ornato
- Solvencia Municipal (cuando sea confirmado para contratación)
- Recibo de Luz, Agua o Teléfono del Lugar de residencia
- Constancias de Trabajo